



Erschienen am 26.10.2018  
144 Seiten  
Format: x  
ISBN: 978-3-95571-798-8

Stefanie Hecker

## Meetings und Besprechungen lebendig gestalten

Vom Meeting-Frust zur Meeting-Lust

Warum veranstaltet man Meetings? Um schneller zu Ergebnissen zu kommen, den Austausch untereinander zu fördern und den Teamgeist zu stärken. Soweit der Plan. Die Realität sieht aber oft ganz anders aus: Endlosdiskussionen ohne Ergebnis, vertagte Entscheidungen, Kollegen, die sich am liebsten selber reden hören ... Hinzu kommt: Die Zahl der Besprechungen und Meetings nimmt im Unternehmensalltag stetig zu. Ein nicht unerheblicher Teil der Arbeitszeit wird in Meetings verbracht. Doch wie kann der Meeting-Frust zur Meeting-Lust werden? Wer eine Besprechung leitet, muss ein klares Ziel verfolgen und dafür sorgen, dass alle Beteiligten auch angemessen zu Wort kommen. Anmoderation, Rollenverteilung, Umgang mit „Alpha-Tieren“ und unterschiedlichen Hierarchien sind einige Stichworte, die in diesem Buch aufgegriffen und zu denen praktische Tipps gegeben werden.

Vielleicht kostet die Vorbereitung von Meetings nach den Vorschlägen dieses Buches zunächst mehr Zeit, aber das ist gut investierte Zeit, die sich in produktiven Ergebnissen auszahlen wird.

## Autorenprofil

### Stefanie Hecker

Stefanie Hecker, Diplom-Geographin, Personalentwicklerin und Publizistin, seit 2000 selbstständige Trainerin. Umfangreiche Erfahrungen in der Industrie, dem Dienstleistungssektor und Gesundheitswesen.